

Licenciada

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	LESLY ALEJANDRA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ	CUI:	3016 59532 0101
Número de contrato:	029-634-2024-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	969-2024
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	89792459
Número de Factura:	645088567	Serie:	7252A152
Honorarios Mensuales:	Q7,500.00	Período del Informe:	DICIEMBRE
Monto Total del Contrato	Q44,758.06	Plazo del Contrato:	02/07/2024 AL 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	ASUNTOS JURÍDICOS		

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la elaboración de documentos administrativos (providencias, conocimientos, oficios y circulares) de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes
- b) Se apoyó en el archivo físico y digital de los documentos enviados y recibidos en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes
- c) Se apoyó en la entrega de correspondencia a las dependencias de la Dirección General de las Artes
- d) Se apoyó en la conformación de expedientes de los distintos procesos que se diligencian en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes
- e) Se apoyó en la atención al personal que se presenta a la Delegación de Asuntos Jurídicos para ser notificados cuando así lo requiere la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior
- f) Se apoyó en la coordinación de reuniones que se llevan a cabo en la Delegación de Asuntos Jurídicos y en la elaboración de ayudas de memoria, actas y otros documentos
- g) Se apoyó en la realización de cédulas de notificación de resoluciones administrativas y notificación de las mismas
- h) Se apoyó a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de proyectos de contratos, resoluciones y acuerdos
- i) Se apoyó en la elaboración de proyectos de dictámenes y opiniones jurídicas de los asuntos que sean sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos
- j) Se apoyó en la realización de diversas diligencias administrativas internas, externas y al interior del país;
- k) Se apoyó en la procuración de los casos judiciales en distintas instituciones públicas y de administración de justicia

LESLY ALEJANDRA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ

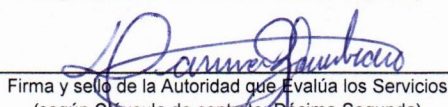
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. DANNA ROSARIO ZAMBRANO GÁLVEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)
Licda. Danna Rosario Zambrano Gálvez
Delegada de Asuntos Jurídicos en Funciones
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Ministerio de Cultura y Deportes
División General de las Artes
Dirección de Patrimonio Cultural
Lima, Perú

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	LESLY ALEJANDRA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ	CUI:	3016 59532 0101
Número de contrato:	029-634-2024-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	969-2024
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	89792459
Número de Factura:	645088567	Serie:	7252A152

Honorarios Mensuales:	Q. 7,500.00	Período del Informe:	02/07/2024 AL 31/12/2024
-----------------------	--------------------	----------------------	---------------------------------

Monto Total del Contrato	Q44,758.06	Plazo del Contrato:	02/07/2024 AL 31/12/2024
--------------------------	-------------------	---------------------	---------------------------------

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **ASUNTOS JURÍDICOS**

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

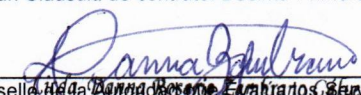
Desarrollo ordenado de las actividades realizadas durante el periodo comprendido:

- a) Se apoyó en la elaboración de documentos administrativos (providencias, conocimientos, oficios y circulares) de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes
- b) Se apoyó en el archivo físico y digital de los documentos enviados y recibidos en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes
- c) Se apoyó en la entrega de correspondencia a las dependencias de la Dirección General de las Artes
- d) Se apoyó en la conformación de expedientes de los distintos procesos que se diligencian en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes
- e) Se apoyó en la atención al personal que se presenta a la Delegación de Asuntos Jurídicos para ser notificados cuando así lo requiere la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior
- f) Se apoyó en la coordinación de reuniones que se llevan a cabo en la Delegación de Asuntos Jurídicos y en la elaboración de ayudas de memoria, actas y otros documentos
- g) Se apoyó en la realización de cédulas de notificación de resoluciones administrativas y notificación de las mismas
- h) Se apoyó a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de proyectos de contratos, resoluciones y acuerdos
- i) Se apoyó en la elaboración de proyectos de dictámenes y opiniones jurídicas de los asuntos que sean sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos
- j) Se apoyó en la realización de diversas diligencias administrativas internas, externas y al interior del país;
- k) Se apoyó en la procuración de los casos judiciales en distintas instituciones públicas y de administración de justicia
- l) Otras relacionadas a los servicios que presta.

LESLY ALEJANDRA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. DANNA ROSARIO ZAMBRANO GÁLVEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: LESLY ALEJANDRA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ
Número de contrato: 029-634-2024-DGA-MCD
Servicios: TÉCNICOS
Número de Factura: 645088567
CUI: 3016 59532 0101
Acuerdo Ministerial: 969-2024
Nit del Contratista: 89792459
Serie: 7252A152

Honorarios Mensuales: Q. 7,500.00
Período del Informe: 02/07/2024 AL 31/12/2024

Monto Total del Contrato Q44,758.06
Plazo del Contrato: 02/07/2024 AL 31/12/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios: ASUNTOS JURÍDICOS

Objetivos del Contrato:
"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo ordenado de Los resultados obtenidos:

- a) Se apoyó en la elaboración de documentos administrativos (providencias, conocimientos, oficios y circulares) de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes
b) Se apoyó en el archivo físico y digital de los documentos enviados y recibidos en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes
c) Se apoyó en la entrega de correspondencia a las dependencias de la Dirección General de las Artes
d) Se apoyó en la conformación de expedientes de los distintos procesos que se diligencian en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes
e) Se apoyó en la atención al personal que se presenta a la Delegación de Asuntos Jurídicos para ser notificados cuando así lo requiere la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior
f) Se apoyó en la coordinación de reuniones que se llevan a cabo en la Delegación de Asuntos Jurídicos y en la elaboración de ayudas de memoria, actas y otros documentos
g) Se apoyó en la realización de cédulas de notificación de resoluciones administrativas y notificación de las mismas
h) Se apoyó a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de proyectos de contratos, resoluciones y acuerdos
i) Se apoyó en la elaboración de proyectos de dictámenes y opiniones jurídicas de los asuntos que sean sometidos a la Delegación de Asuntos
j) Se apoyó en la realización de diversas diligencias administrativas internas, externas y al interior del país;
k) Se apoyó en la procuración de los casos judiciales en distintas instituciones públicas y de administración de justicia

LESLY ALEJANDRA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Lesly Alejandra González Hernández]
Firma de Contratista

LICDA. DANNA ROSARIO ZAMBRANO GÁLVEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Licda. Danna Rosario Zambrano Gálvez]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Licda. Danna Rosario Zambrano Gálvez
Delegada de Asuntos Jurídicos en Funciones
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025